



RAPPORT:

Kultur- og aktivitetshuset Bolbro Brugerhus Projektet "Ud over egen dørtærskel" 1. oktober til 31. december 2012

Formålet med projektet er at forebygge social isolation og fremme sundhed og livskvalitet hos de beskrevne målgrupper 1) i Bolbro og Højstrup.

Formålet afgrænses til følgende mål med projektet:

1. Opsøge og motivere borgeren til at træde ud over egen dørtærskel og ind over dørtærsklen i Bolbro Brugerhus ved at afdække borgerens interesser og hjælpe den pågældende til at finde eller udvikle et dertil svarende socialt netværk i lokalområdet.
2. Åbne mulighed for at borgeren kan møde andre med lignende erfaringer, hjælpe borgeren til at finde egne ressourcer og personligt bidrage til socialt fællesskab og aktivt medborgerskab, for derigennem at bevare og styrke borgerens selvværd, sundhed og livskvalitet.
3. Opretholde borgerens personlige daglige aktiviteter ved aktiviteter, der kan følge op, f.eks. når genoptræningsforløb er afsluttet.
4. Løbende justering og udvikling af projektet.

Læseren skal være opmærksom på, at periodens arbejde og resultater i den grad bærer præg af, at forudsætningerne for projektets gennemførelse blev ændret væsentligt primo oktober.

Ældre- og Handicapudvalget traf beslutning om besparelser indenfor Aktivitets- og træningsområdet, hvorefter forvaltningens medarbejdere rettede mange henvendelser til Brugerhuset. Det var henvendelser om medarbejderes besøg og spørgsmål om, hvorvidt en borger kunne henvises til de frivillige Åbne Aktiviteter eller andet relevant kunne etableres i Brugerhuset.

På baggrund af blandt andet ovenstående indledte DOF Paarup Aftenskole og Brugerforeningen ved Bolbro Brugerhus forhandlinger som resulterede i en samarbejdsaftale for 2013-2014.

Som følge af ovenstående, er målene løbende revideret i forhold til nye og kommende opgaver.

Her følger en beskrivelse af målene og en status på hvert mål i projektperioden 1/10-31/12 2012:

1. Motivere og inkludere nuværende brugere i Bolbro Brugerhus til at tage aktivt del i projektet.
2. Etablere samarbejdsaftale med f.eks. Træningscentret Egmont, bofællesskaber i lokalområdet, biblioteket, hjemmeplejen, hjemmevejleder teams, socialcentret, jobcentret med henblik på at oplyse om projektet og få kontakt med målgruppen.
3. Tilrettelægge og afprøve Åbne Aktivitets-dage for borgere og kontaktpersonale.
4. Indsamle information og skabe overblik over samlede aktiviteter i lokalområdet i et omfang, der gør det muligt at råde og følge borgeren til den rette aktivitet.
5. Beskrive såvel frivilliges som projektlederens forventede opgaver i forbindelse med projektet.
6. Mobilisere og kvalificere nye frivillige.
7. Styrke cafeen til nye og flere brugere.

Ad 1) Motivere og inkludere nuværende brugere i Bolbro Brugerhus til at tage aktivt del i projektet.

Brugerforeningen i Bolbro Brugerhus, har gennem længere tid forberedt brugerne på hver enkelt Åben Aktivitet til forandringer i Brugerhuset. Alle er siden generalforsamlingen primo 2012 løbende blevet orienteret via Brugermøder 2) om planen for inkludering af en ny gruppe borgere.

En væsentlig faktor i processen er at sikre, at hver enkelt bruger får korrekt orientering og bliver motiveret til deltagelse i projektet.

Brugerforeningen og daglig leder mødes med alle brugere og informerer i aktivitetens eget lokale (brugerens hjemmebane). Vi vil sikre et møde med hver enkelt bruger og drøfte hver enkelt ressourcer og muligheder for at kunne inkludere endnu flere borgere på den Åbne Aktivitet.

Vi kunne først påbegynde den endelige indsats da samarbejdsaftale med ÆHF forelå.

Ad 2) Etablere samarbejdsaftale med f.eks. Træningscentret Egmont, bofællesskaber i lokalområdet, biblioteket, hjemmeplejen, hjemmevejleder teams, socialcentret, jobcentret med henblik på at oplyse om projektet og få kontakt med målgruppen.

I situationen var det væsentligt at arbejde med udvikling af det lokale samarbejde som fundament for fremtidens videre arbejde i Bolbro Brugerhus.

Via workshop 3) afviklet i maj, Lokalforum Bolbro 4) og Velfærdseksperimentariet har der været højt informationsniveau om projektet og drøftelser af samarbejds muligheder.

Indsatsen har handlet om at opdyrke fællesskaber, og at indkredse samarbejdspartnere i lokalområdet, at lære hinanden at kende og finde snitflader som der kan udfordres og udvikles.

Blandt igangsatte samarbejder kan nævnes:

- Drøftelser med medarbejdergruppen fra Aktivitets- og træningscentret Egmont.

- Henvendelse og besøg fra bl.a. Højstruphuset.
- Hver enkelt borger som har besøgt Brugerhuset, er blevet mødt med en orientering om mulighederne i Bolbro Brugerhuset.
- Tarup Ungdomsskole om "Kong Gulerod" et ugentligt motionsfællesskab som er flyttet til Bolbro Brugerhuset. Målet dermed er, at fællesskabet skal omfatte alle aldersgrupper samt en månedlig fællesspisning efter motion.
- Bolbro Bibliotek om læsekreds som Åben Aktivitet i Brugerhuset samt "Skumringstimen", filmfremvisning med efterfølgende debat og fællesspisning i Brugerhuset.
- Hjemmevejleder mødes med borger i cafeen (borgerens lokalområde).

Ad 3) Tilrettelægge og afprøve Åbne Aktivitets-dage for borgere og kontaktpersonale.

Vi har tilrettelagt et antal Åbent Hus-dage med det formål, at imødekomme og tiltrække borgere. Ved at afholde Åbent Hus på hverdage giver det mulighed for, at borgeren evt. kan ledsages af en kommunal medarbejder.

Åbent Hus blev afprøvet ultimo 2012. De Åbne Aktiviteter er "klædt på" til at tage godt i mod gæster. I cafeen møder borgeren 1-2 personer som vil være behjælpelig med information og rundvisning.

Midtvejs samles alle i cafeen til orientering fra daglig leder og Brugerforeningens formand om mulighederne i Brugerhuset.

Hvor ofte arrangementet skal gentages bliver vurderes i foråret 2013.

Ad 4) Indsamle information og skabe overblik over samlede aktiviteter i lokalområdet i et omfang, der gør det muligt at råde og følge borgeren til den rette aktivitet.

Det har i perioden ikke været muligt at fokusere direkte på dette mål. De første møder i Lokalforum Bolbro og fællesskaberne via Lokalforum Bolbro har dog givet et vist indblik, som det ikke umiddelbart er muligt at værdisætte.

Det videre arbejde og etablering af www.bolbro.net vil i løbet af nogen tid resultere i bedre overblik.

Ad 5) Beskrive såvel frivilliges som projektlederens forventede opgaver i forbindelse med projektet.

Projektleders opgaver er:

Være kontaktperson til eksterne samarbejdspartnere og indgå aftaler og opfølgning på aftaler.

Koordinator i forhold til frivillige.

Koordinator i forhold til Åbne Aktiviteter.

Koordinering med køkken og café.

Sørge for uddelegering til Åbne Aktiviteter og frivillige.

Dialog med frivillige.

Ansvarlig for PR.
Beskrive og dokumenterer.

Frivilliges opgaver:

Tovholder i Åbne Aktiviteter.
Værter på åbent hus.
Værter i cafe.
Kontaktpersoner for nye deltagere i startfasen.
Følge/køre hvis brugeren har problemer med transport.
Arbejde i og passe cafe.
Skriveopgaver.

I hele fasen har uddelegering af opgaver samt opgavefordeling blandt frivillige været en stor proces. Herunder aktivitetsudvalget og i et vist omfang PR.

Det stigende antal gæster og aktivitetsniveauet har nødvendiggjort etablering af flere køkkenhold med større opgaveindhold.

Initiativ og klargøring til nye relevante Åbne Aktiviteter eksempelvis madklub for mænd, digitalisering, cafemøde, morgennyheder, kunst/håndarbejde med den lokale børnehaven.

ad 6) Mobilisere og kvalificere nye frivillige.

Processen har ikke kunne igangsættes før samarbejdsaftalen var på plads, og de frivilliges opgaver kendte.

Trods det, er der hele tiden vist stor velvilje blandt de eksisterende frivillige for at indgå i nye opgaver. Dog kan de nuværende frivillige i Brugerhuset ikke varetager alle opgaver. Derfor kan det blive nødvendigt at søge frivillige via www.frivilligjob.dk eller opslag direkte på www.bolbrobrugerhus.dk.

Forinden skal de frivilliges kvalifikationer beskrives, ligesom frivilligmiljøet skal beskrives.

Ad 7) Styrke cafeen 5) til nye og flere brugere.

I denne proces, har det været tydeligt, at forandringerne får stor betydning for hele huset, men i særlig grad cafeen og køkkenet.

Cafeen er husets hjerte og omdrejningspunkt i Bolbro Brugerhus. Det er et værdifuldt sted som til enhver tid skal fungere optimalt som mødested for alle. Fremover også for:

- borgere som i forvejen ikke kender Brugerhuset, hvor cafepassere skal være klar til at tage imod, servicere og informere.
- nogle nye Åbne Aktiviteter.

Der er i efteråret igangsat en vanskelig proces, hvor daglig leders funktion i forhold til cafeen minimeres og på sigt bliver overladt til andre. De forskellige funktioner er beskrevet, og cafeansvarlige har på nuværende tidspunkt påtaget sig flere opgaver.

Det er dog en langvarig proces, som der fortsat arbejdes videre med.

- 1) Målgruppen - I bydelen Bolbro bor mange der er eller er i fare for at blive ufrivilligt ensomme bl.a. p.g.a. sammensætningen af boliger og borgere. Bydelen er præget af mange almennyttige og billige boliger. Her bor mange borgere på overførselsindkomst eksempelvis aleneforsørgere, ældre enlige, der har mistet en ægtefælle/samlever ved død eller skilsmisse, studerende og unge under uddannelse, langtidssygemeldte, førtidspensionister og arbejdsledige.
- 2) Brugermøder afvikles i Brugerhuset hver 1½ måned med deltagelse af minimum en repræsentant fra hver Åben Aktivitet. Typisk deltager tovholderen, som i hverdagen er den ansvarlige for aktiviteten samt kontaktperson til daglig leder/projektleder. Alle med interesse, kan deltage i brugermøderne.
- 3) Workshop i maj – Brugerhusets invitation til Odense Kommunes medarbejdere indenfor ÆHF med arbejdsplads i lokalområdet.
- 4) Lokalforum Bolbro – et seminar over 4 dage som via anerkendende dialog kortlægger alle former for ressourcer i lokalområdet og tillige med gør at deltagerne får større kendskab til hinanden.
- 5) Cafeens personale har hidtil bestået af en flexjob (cafeansvarlig), en frivillig som har været til stede daglig, en stab af 8-9 frivillige der har bagt, lavet mad til særlige arrangementer og afløst i cafeen ved behov.
Om aftenen betjenes cafeen af frivillige fra Åbne Aktiviteter (forpligtigelse til at passe cafe en gang månedlig)
Daglig leder har hidtil haft en vigtig ressourcekrævende koordinerende funktion i forhold til cafedriften.